

## 经管学院 2012 年夏季本科生毕业活动安排

时 间	地 点	内 容	备 注	
7 月 1 日前	网上	<p>请登录清华经管学院职业发展中心信息网  <a href="http://career.sem.tsinghua.edu.cn/Student/Login.aspx">http://career.sem.tsinghua.edu.cn/Student/Login.aspx</a>，登录后请点击左上角“毕业去向调查”或我的 CDC“问卷调查”按钮，完成答题。</p> <p>请登录清华经管校友网<a href="http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn">http://alumni.sem.tsinghua.edu.cn</a>修改个人信息。本科毕业生登录账号为本人经管邮箱用户名（即@前的部分），初始密码为学号。登录后点击导航栏中最右侧的“校友自助”，选择“自助信息维护”进入个人信息维护页面。</p>	<p>答题时请注意信息的真实性、完整性、有效性。登陆用户名是本人学号，个别未改过密码的同学初始密码也是本人的学号，如账户不能登陆请联系 <a href="mailto:cdc@sem.tsinghua.edu.cn">cdc@sem.tsinghua.edu.cn</a>，如遇任何疑问，请拨打：62798412。</p> <p>如遇到帐号和密码问题，请联系：<a href="mailto:it_support@sem.tsinghua.edu.cn">it_support@sem.tsinghua.edu.cn</a>，010-62782190。在网站的使用中如果遇到问题，请联系：<a href="mailto:alumni@sem.tsinghua.edu.cn">alumni@sem.tsinghua.edu.cn</a>，010-62792988。</p>	
7 月 1 日 10:00-11:30 13:00-16:00	伟伦 336	领取学位服	<p>请准备 200 元押金，流苏丢失扣减押金 5 元，帽子或披肩丢失扣减押金 20 元。</p>	
7 月 2 日-6 日 08:00-12:00, 13:00-17:00	学校网络“离校事务处理系统”	<p>1) 登陆<a href="http://info.tsinghua.edu.cn">http://info.tsinghua.edu.cn</a>                  2) 进入：清华大学信息门户/部门应用系统/“学生离校事务处理”。                  3) 查询并且办理离校手续。</p>	<p>学校的数字毕业离校手续包括：                  1) 交清学费、住宿费；2) 归还临时贷款；3) 归还图书馆图书；4) 结清医疗费用；5) 处理校园网账号及费用；6) 结清开放实验室上机费用；7) 组织关系在学院的党员同学办理党组织关系迁移；8) 确定毕业去向，领取报到证；9) 办理户口迁移；10) 办理档案转寄；11) 确认毕业论文电子版提交通过；12) 退还宿舍；13) 办理餐卡退款；14) 退还 IC 卡；15) 本科生填报应届毕业生教学质量调查问卷；16) 归还学生证及院（系）物品、领取毕业证；17) 自愿办理校友登记。</p>	
7 月 2 日	综合体育馆	全院毕业典礼	7:30 于综合体育馆南门集合	
7 月 4 日	09:00	综合体育馆	本科生毕业典礼暨学位授予仪式	<p>请务必准时参加，以经管大旗为准，请穿学位服入场。优秀毕业生 07:35 在综体南门一层大厅集合。</p>
	11:00	伟伦东门外喷泉处	毕业合影	<p>请穿学位服，务必准时参加。</p>
7 月 4 日 11:00-16:00	伟伦 336	归还学位服	<p>归还时退还 200 元押金。</p>	
7 月 2 日 13:30-16:30 7 月 3 日 08:30-12:00 13:30-16:30 7 月 4 日 13:30-16:30	职业发展中心（舜德楼 120） 校友办公室（伟伦楼 243） 学院机房（舜德楼 325） 各系秘书（办公地点见离院手续单） 党委办公室（伟伦楼 252） 教学办公室（伟伦楼大厅）	办理离院手续 建议办理步骤： 1) 完成学校的毕业离校手续。 2) 领取离院手续单（伟伦楼大厅）。 3) 凭离院手续单到相关单位办理离院手续。	<p>组织关系在学院的党员同学才需要到党委办公室办理党组织关系迁移。</p>	
7 月 4 日 09:00-14:00	学生区东大操场内西侧篮球场	托运行李		
7 月 5 日 10:00 以后	教学办公室（伟伦楼 116）	领取集体合影照片		
7 月 6 日		全部离校		

## 注 意 事 项

1. 严格遵守上述时间表，特别是毕业典礼和集体合影，过时不候。
2. 参加毕业典礼和学位授予典礼时，应严格服从现场安排，按规定座位就座。
3. 参加毕业典礼的人数较多，尽量不要带包入场，以免丢失。
4. 学位授予仪式程序：学生首先在台下列队，依次走上主席台，向颁发学位证书的领导鞠躬，校长、院长、学位分委员会主席将毕业生所戴学位帽上的流苏从右边拨到左边，学生站起，授毕业证书，握手（拍照），学生从一层内场北门退场。
5. 禁止自带摄像师摄影摄像。
6. 学校毕业典礼综合体育馆二层东、西区安排为毕业生亲友座席，请学生亲友于上午 8:30 前凭票入场。大礼堂（暂定）将同时转播毕业典礼，免票入场。综体现场票按照各院系毕业生比例发放。

院长办公室  
2012 年 6 月